



SINOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Mali Tablolar İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-220
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği kapsamında her ay resen başlanır YBS sisteminde Strateji kullanıcısı ile bir önceki ayın raporu cari ayın 20'sinde sonra indirilir. Muhasebe yetkilisi tarafından kontrol edilir. Hata Var Mı ? EVET Daire Başkanına bilgi verilir. Cari ayın sonuna kadar web sayfasında yayınlanır.	Muhasebe Ofisi Personeli Muhasebe Ofisi Personeli Muhasebe Yetkilisi Muhasebe Yetkilisi Daire Başkanı Muhasebe Ofisi Personeli	Mevzuat / Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Yönetim Muhasebe Yönetmeliği YBS / Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Dosya / Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Dosya / Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Dosya / Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Web Sayfası / Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Yönetim Muhasebe Yönetmeliği